



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №135
Невского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, И СРЕДСТВ ОТ
ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2015 г.

ПРИНЯТО
на общем собрании
председатель

Ю.Н. Петрова
протокол № 1 от 31.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Ю.Н. Петрова
« 31 » августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Г.Н. Бердникова
протокол № 1 от 31.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОТ
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ЮРИДИЧЕСКИХ И
ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, И СРЕДСТВ ОТ
ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №135
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Введено в действие с 31.08.2015 г.

Приказ № 157 от 31.08.2015 г.

Положение
о порядке оказания платных услуг, учета и распределения средств от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №135 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в дополнительных образовательных услугах, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 135 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение) и материального поощрения его работников, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт - Петербурга» от 30.10.2013 г. № 2524-р, Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 г. N 174-н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», Приказа Минфина РФ «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» от 01.12.2010 г. N 157-н, Уставом учреждения.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Платные услуги - платные дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с действующим законодательством

Потребитель (Заказчик) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее Платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

«исполнитель» - Учреждение осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Пожертвования - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования и целевые взносы – платежи в денежном или натуральном выражении на определенные цели.

Приносящая доход деятельность – оказание Платных услуг и иная приносящая доход деятельность, осуществляемая Учреждением, Пожертвования.

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) – Администрация Невского района Санкт-Петербурга, Комитет по образованию Санкт-Петербурга

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«перечень услуг» – примерный перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Учреждением;

«калькуляция» – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных дополнительных образовательных услуг;

«прейскурант цен» – стоимость платной дополнительной образовательной и медицинской услуги, оказываемой Учреждением.

2. Условия предоставления Платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

Отказ Потребителя от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.2. Учреждение имеет право на оказание Платных услуг при наличии их перечня в уставе Учреждения, а также при наличии лицензии на дополнительное образование.

2.3. Учреждение оказывает Платные услуги в соответствии с Перечнем видов приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, в соответствии с Перечнем услуг, утверждаемым руководителем на начало предоставления Платных услуг, после утверждения их на Педагогическом совете и Прейскурантом платных услуг.

В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

2.4. Место оказания Платных услуг по адресу: 192171, г. Санкт-Петербург, ул. Ивановская, д. 27 лит. А. Режим работы: с 15:00 до 18:00 часов, ежедневно с понедельника по субботу.

2.5. Учреждение обязано довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) достоверную информацию, содержащую следующие сведения:

1) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, режим его работы, о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего, адрес и телефон Учредителя;

2) условия предоставления и получения Платных услуг, в т.ч. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3) перечень и стоимость Платных услуг, порядок их оплаты;

4) наличие льгот для определенных категорий Потребителей;

5) о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих Платные услуги;

6) нормативные акты, регламентирующие условия и порядок оказания Платных услуг (устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, образцы договоров об оказании Платных услуг, основные и дополнительные образовательные программы).

Учреждение обязано сообщать Потребителю по его просьбе и другие относящиеся к оказанию Платных услуг сведения.

2.6. Предоставление Платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Форма договора регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.7. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг, отсутствующих в перечне и (или) прейскуранте.

2.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Полномочия руководителя Учреждения при оказании Платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;

- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и

нормами;

- заключение с Потребителем договора на их оказание;
- обеспечение наличия педагогического состава по их оказанию из числа педагогических работников Учреждения и (или) привлеченных специалистов на договорной основе.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Платных услуг.

2.9.1. При значительном объеме предоставляемых Платных услуг и необходимости координации деятельности по их организации приказом директора Учреждения может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ, с правами и обязанностями согласно договору (контракту) и (или) доверенности.

2.10. При оказании Платных услуг Учреждением в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены отдельным категориям Потребителей (раздел 6 настоящего положения) льготы по их оплате в виде отсрочки, рассрочки платежа либо скидки, а также освобождение от оплаты (при условии определения источника и механизма компенсации льгот).

2.10.1. Отсрочка и рассрочка платежа предоставляются по письменному заявлению Потребителя на имя руководителя Учреждения с указанием мотивов льготирования и гарантий оплаты.

2.10.2. Потребителю могут предоставляются скидки, размер которых определяется руководителем Учреждения с учетом выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от Платных услуг.

2.10.3. Освобождение Потребителя от оплаты услуг производится по решению Педагогического Совета Учреждения.

2.11. Основанием для зачисления в группу Потребителей является вступление в силу договора с Потребителем, если иное не предусмотрено договором. Количество Потребителей в группе не может превышать предельной наполняемости, предусмотренной санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются руководителем Учреждения, расписания индивидуальных занятий составляются педагогическим работником и Потребителем по взаимному согласию сторон.

Занятия проводятся по учебным программам согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется педагогическим работником самостоятельно.

2.13. При оказании Платных услуг время начала занятий определяется возможностями Учреждения до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.14. Право оказания Платных услуг прекращается одновременно с истечением срока действия лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

3. Порядок привлечения средств, полученных от Приносящей доход деятельности

3.1. Привлечение Пожертвований Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на эффективное функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования

3.2. Физические и юридические лица, внесшие Пожертвование, имеют право осуществлять контроль за использованием переданных ими средств.

3.3. Внесение средств, полученных от Приносящей доход деятельности, может осуществляться только в виде безналичного расчета, в установленном порядке.

3.4. Расчеты с заказчиками за предоставление платных услуг осуществляются через учреждения банков. Оплата услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, подтверждающей оплату заказчика.

3.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг, составление требуемой отчетности и предоставление ее в соответствующие органы производится ГБУ Централизованной бухгалтерией Невского района Санкт-Петербурга.

4. Учет и распределение средств от Приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и Приносящей доход деятельности.

Налогообложение доходов Учреждения от Приносящей доход деятельности и составление отчетности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов Приносящей доход деятельности раздельно по ее видам, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расходование средств, полученных от Приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением самостоятельно согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

4.3.1. Расходование Пожертвований осуществляется исключительно по их целевому назначению, указанному в договоре.

4.3.2. Расходование средств, полученных от Платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в процентном отношении по статьям расходов осуществляется согласно Порядку (раздел 5 настоящего положения).

Доля расходов, определяемых по КОСГУ, может изменяться в соответствии с имеющимися расходами и уточнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.3. Оплата труда и выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения за счет средств от оказания Платных услуг и иной приносящей доход деятельности осуществляются на основании Положения о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда работников ГБДОУ детский сад №135 Невского района Санкт-Петербурга

5. Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг

Расходование средств от платных услуг, производится в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности (ПФХД) по следующим статьям расхода:

- *Расходы на оплату труда с начислениями (КОСГУ 213, 211) – 80%*
- *Расходы на приобретение основных средств (КОСГУ 310) – 8%*
- *Расходы на приобретение материальных запасов (КОСГУ 340) – 8,99%;*
- *Расходы на содержание имущества (КОСГУ 225) – 1,5%*
- *Расходы по прочим работам, услугам (КОСГУ 226)- 1,5%*
- *Прочие расходы (КОСГУ 290)- 0,01%*

6. Перечень категорий заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг.

6.1. Организация самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных образовательных и медицинских услуг.

6.2. Решение о размере льгот принимается правлением Попечительского совета и отражается в протоколе.

6.3. Организация обязана предусмотреть льготы для категорий обучающихся:

- детям из многодетных семей,
- детям- сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей,
- детям и внукам сотрудников ДОУ,
- детям-инвалидам.

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

6.4. Перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг:

- отсрочка платежа.

6.5. Отсрочка платежа предоставляется на срок не более 30 календарных дней.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании Платных услуг Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за осуществлением Учреждением Приносящей доход деятельности, в т.ч. организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;

- Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств);

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

7.3. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, Учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) оказание Платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений либо до решения вопроса в судебном порядке.

7.4. При выявлении контролирующими органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет.